様式第６号（第１３条関係）

令和　　　年　　月　　日

公益財団法人しまね産業振興財団

代表理事理事長　　様

所 在 地

　　　　 名 称

代表者名

令和　　年度　開発ソフトウェア・サービス販路拡大支援助成金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け　第　　号で交付決定を受けた助成事業について、開発ソフトウェア・サービス販路拡大支援助成金交付要綱第１３条の規定により報告します。

記

　１　事業名

２　助成事業完了日

　令和 年 月 日

３　助成事業の実績

　　　　助成事業成果報告書（別紙２）のとおり

注）添付書類

１．出展等の様子がわかるもの（写真、パンフレット等）を添付してください。

２．助成対象経費の支払いに係る証拠書類（領収書、銀行が発行する振込金受取書等）の写しを添付してください。

　　 ３．直近の決算書若しくは試算表を添付してください。

別紙２（様式第６号関係）

　助 成 事 業 成 果 報 告 書

**１．助成事業実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  |  |
| 事業の実績 | * 実施した事業の内容等（出展等を行った催事の名称等含む）について簡潔かつ明瞭に記載してください。 * 見積・提案依頼や成立商談件数など具体的な成果について記載してください。 * 個別営業を対象とする場合は、訪問先、日時、結果について記載してください。 |  |
| 今後の販売  活動計画 | * 事業成果等を受けて、今後の販売活動計画を記載してください。 * 助成事業終了後5年間の開発ソフトウェアの売上計画及び会社全体の売上計画とその算出根拠を記載してください。 |  |

**２．収支明細**

ア　資金調達内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　　　額　（円） | 資 金 の 調 達 先 |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

イ　資金支出内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展示会等名称  ／個別営業先  （実施日） | 経費区分 | 内容 | 数量 | 単価  （税込） | 助成事業に  要した経費  （税込） | 助成対象  経　　費  （税抜） |
| A | B | C（A×B） | D |
| （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 合計 |  | E |
|  |  |  |  | 助成金実績報告額  E×1／2  千円未満切り捨て | |  |

* 助成対象経費（D）は、助成事業に要する経費（C）から、助成対象とならない経費（消費税、飲食費等）を差し引いたものを記載してください。
* 助成金実績報告額の計算方法は、助成対象経費を合計した額の１／２（千円未満切り捨て）を記載してください。